



ЦСК «Україна»

Комплект документів для отримання печатки ПРРО юридичною особою

Увага! Кваліфіковану електронну печатку (КЕП) може отримати **ЛИШЕ** за особистої присутності директор юридичної особи або довірена особа*.

Якщо термін дії Ваших дійсних сертифікатів електронного підпису ще не закінчився і змін у даних, які є в сертифікатах не відбулось, тоді через сайт ЦСК «Україна» у Вас є можливість [автоматично продовжити](#) сертифікати всіх кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

Звертаємо Вашу увагу на те, що наведений нижче перелік документів є **ОБОВ'ЯЗКОВИМ** для отримання КЕП. Наявність **ПОВНОГО КОМПЛЕКТУ** перерахованих нижче документів — це обов'язкова вимога чинного законодавства України.

Будьте уважні! Приймаються тільки якісні копії всіх документів (чіткі фото та розбірливий текст)

Особи, які оформлюють сертифікати КЕП для печатки ПРРО юридичної особи, обов'язково повинні мати при собі:

- **паспорт громадянина України у формі книжечки або ID-картки** (оригінал для ознайомлення) або інший документ, що його замінює
- **оригінал або нотаріально засвідчену копію установчого документа** (Статут, Положення, Рішення про створення ТОВ або Засновницький договір), для ознайомлення *або Опис документів для проведення реєстраційних дій (з кодом дозволу)

Нижченаведені документи повинні бути засвідчені на кожній сторінці підписом ФО. Підпис має відповідати зразку підпису в паспорті.

- **Договір про надання довірчих послуг КЕП** — в двох примірниках або [Картку приєднання](#) до електронного договору про надання довірчих послуг КЕП (в паперовому вигляді), — в одному примірнику
- **Копія виписки з ЄДР** або витягу з ЄДР, або свідоцтва про державну реєстрацію
- **Заявки на формування кваліфікаційних сертифікатів печаток для ПРРО** в електронному (у форматі .PCK) та в паперовому вигляді для усіх печаток, на підпис яких отримуються сертифікати. Заявки можуть бути [сформовані у програмі M.E.Doc](#) або у вебсервісі СОТА. Керівник або особа за довіреністю підписує усі заявки печаток для ПРРО.

***Довіреність** — у випадку, коли співробітник юридичної особи буде отримувати КЕП печаток замість керівника юридичної особи. Завантажити довіреність Ви можете за [посиланням](#).

- **Платіжне доручення**
- **USB-флеш накопичувач** або захищений носій
(для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)