

ЦСК "Україна"



Комплект документів при позаплановій перевидачі у зв'язку зі зміною юридичної адреси, найменування чи організаційно- правової форми для юридичної особи

Увага! Кваліфікований електронний підпис (КЕП) можна отримати **ЛИШЕ** за особистої присутності підписанта.

Звертаємо Вашу увагу на те, що наведений нижче перелік документів є **ОБОВ'ЯЗКОВИМ** для отримання КЕП. Наявність **ПОВНОГО КОМПЛЕКТУ** перерахованих нижче документів — це обов'язкова вимога чинного законодавства України.

Будьте уважні! Приймаються тільки якісні копії всіх документів (чіткі фото та розбірливий текст)

Для отримання сертифікатів при зміні юридичної адреси, найменування чи організаційно-правової форми при собі необхідно мати:

- **паспорт громадянина України у формі книжечки або ID-картки** (оригінал для ознайомлення) або інший документ, що його замінює
- **оригінал або нотаріально засвідчену копію установчого документа** — (Статут, Положення, Рішення про створення ТОВ або Засновницький договір), для ознайомлення *або Опис документів для проведення реєстраційних дій (з кодом дозволу)

Нижченаведений документ повинен бути засвідчений на кожній сторінці керівником та печаткою, за наявності. Підпис має відповідати зразку підпису в паспорті.

- **Копія виписки з ЄДР** або витягу з ЄДР, або свідоцтва про державну реєстрацію

Нижче наведені особисті документи, які засвідчує тільки власник цих документів. Підпис має відповідати зразку підпису в паспорті.

- **Заявки на формування кваліфікаційних сертифікатів КЕП** в електронному (у форматі .РСК) та в паперовому вигляді для кожної особи, на підпис якої отримується сертифікат. Заявки можуть бути сформовані у програмі М.Е.Дос або у вебсервісі СОТА
- **Довіреність** — у випадку, коли співробітник юридичної особи буде отримувати тільки власний кваліфікований сертифікат від імені юридичної особи, без керівника юридичної особи
- **Платіжне доручення**
- **USB-флеш накопичувач** або захищений носій (для кожного сертифікату використовується окремий захищений носій)